# **XVIII. Додаток № 1: Робочий план**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **РОБОЧИЙ ПЛАН**  **ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ** |  **Інструкція для заявника:**1.Робочий план та термін реалізації проекту є обов’язковим Додатком до заявки програми «Культура.Туризм.Регіони».2. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.3. Для зручності радимо заповнювати в альбомній орієнтації документа.  |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Захід, вид діяльності***(заповнюється відповідно до потреб проекту)* | **05.2020** | **06.2020** | **07.2020** | **….** | **Відповідальний член команди** | **Показники перевірки виконання заходу** | **Бюджет заходу****(грн)** |
| **1.** **Оформлення договірних відносин з членами команди** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** **Підготовчий етап** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.  Співпраця з органами місцевого самоврядування щодо музею |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2… |  |  |  |  |  |  |  |
| **3. Опитування цільових груп щодо концепції та наповнення** |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1.  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2… |  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Презентація та відкриття** |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1. Підготовка офіційного відкриття  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2. …..  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.**   **Інформаційний супровід** |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1.  Розміщення прес-анонсу |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2.  Створення ФБ-сторінки |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.**  **Підготовка звітності** |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1.  Підготовка фінансового звіту |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2.  Підготовка змістового звіту |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3.  Підготовка висновку аудитора |  |  |  |  |  |  |  |